

## У Г О В О Р Б Р. 68 - 76 - 177 -13 о набавци добара у 2013. години

### ПРОДАВАЦ:

- „ВИГОР“ доо, Баје Секулића бб, Пожаревац,  
кога заступа директор Милан Јовановић,

Матични број: 17110772

ПИБ: 100442796

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 121969573

Телефон/Телефакс: 012/ 224 362; 012/ 224 363

Текући рачун: 355-0001755211016-52 код Војвођанске банке ад Нови Сад

### КУПАЦ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ –  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,  
коју заступа директор Драгана Петровић дипл.ек.

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814

Телефон/ Телефакс: 011/ 2059-178; 2059-019; 300- 63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	Назив добра	јм	Количина	Јединична цена без ПДВа	Вредност без ПДВа
1	АМБЛЕМ 1. кадетског пука за службену униформу <i>Услови квалитета Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	1000	52,00	52.000,00
2	АМБЛЕМ 1. кадетског пука за војничку униформу <i>Услови квалитета Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	1500	64,00	96.000,00

Произвођач свих наведених добара је „ВИГОР“ доо Пожаревац.

Продавац се обавезује да за купца (односно за крајње примаоце) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоци) преузме и плати испоручено.

## **Ц Е Н А**

### **Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумева добро испоручено у складиште примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи **148.000,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ од 20% износи **177.600,00 динара**.

## **УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ**

### **Ч л а н 3.**

Продавац је у обавези да изради добра из члана 1 Уговора, која ће по боји, изгледу и равномерности површине бити у складу са овереним узорцима, а сви остали параметри квалитета морају да буду према Условима квалитета наведеним у члану 1 а који се налазе у прилогу уговора **и на ЦД-у који је продавац преузео приликом откупа конкурсне документације**.

За добра из члана **1**, продавац је у обавези да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238). Рок за преузимање је најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузорцима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана по реализацији уговора (последња испорука) или евентуалном раскиду уговора, узорке за серијску производњу и квалитативни пријем врати Управи за општу логистику.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Ч л а н 4.**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Условима квалитета који су саставни део уговора (**а дати су на ЦД-у**), односно овереним узорцима за производњу. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим условима квалитета. Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да припреми укупне количине појединачних уговорених добара и да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [ykk@mod.gov.rs](mailto:ykk@mod.gov.rs) о

припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену).

Продавац је у обавези да ВКК презентује оригиналне отпремнице и атесте произвођача за уграђени репроматеријал.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета се одређује према следећој табели:

Редни број	Назив добра	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	Амблем кадетске бригаде за службену униформу	1	1
2.	Амблем кадетске бригаде за војничку униформу	1	1

Један узорак чини пет јединица производа.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код продавца и продавац је у обавези да их чува до истека уговореног гарантног рока.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача. Одлука комисије не може бити у супротности са Уговором. Трошкове настале приликом поновљеног органолептичког комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама наручиоца, а о трошку продавца.

Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за вршење суперанализе.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлосима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем

обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

## **ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Ч л а н 5.**

Продавац даје купцу гаранцију од **12** месеци од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Уколико се у току гарантног рока више пута утврди исти недостатак (рекламација се понавља) купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорака из складишта купца.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА**

### **Ч л а н 6.**

За производњу добара из чл.1. овог уговора продавац обезбеђује сам основни и помоћни репроматеријал.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 7.**

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од **120** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује отпремницом потписаном од стране крајњег примаоца.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

➤ ВП 2977 Београд, мајор Здравко Дураковић, 011/3006-305 или 011/3006-146, Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 8.**

Исплату испоручених добара из чл. 1. овог уговора врши крајњи примаоц, КШ "953", конто "4261", у року од **30** дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Продавац је дужан да достави крајњем примаоцу рачун за исплату са овереном отпремницом, а Дирекцији за набавку и продају један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 9.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ( „СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 10.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из члана 1 се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, а затим тако упакована добра се пакују у картонске кутије, с тим да се у једну картонску кутију пакује једна група добара.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком.

Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број СОРС (СНО) и сл.
- боја
- количина
- просечна бруто маса кутије
- година производње

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 11.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши исплатилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, без сагласности купца изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, не изврши оверу узорака, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.**

**Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.**

Продавац је приликом потписивања уговора предао купцу менице и менична овлашћења.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 13.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу воље уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11.став 3. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Ч л а н 14.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 15.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ( "СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана 18.09. 2013. године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**М.П.**

(читак отисак печата)

**КУПАЦ:**

директор  
Драгана Петровић дипл.ек

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**М.П.**

(читак отисак печата)